



**Gjøvik kommune**

# **Konkurranse med forhandling**

**for anskaffelse av**

**Prosjekt reservevann Gjøvik-Biri**

**E3 – Landleiding**

**DEL 1:**

**Konkurransebeskrivelsen**

# Innhold

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Innbydelsen</b>  | <b>4</b> |
| 1.1 Kort om anskaffelsen   | 4        |
| 1.2 tentativ Fremdriftsplan konkurranse                                      | 4        |
| 1.3 Kort om oppdragsgiver  | 5        |
| 1.4 Kort om Prosjektet   | 5        |
| 1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering                              | 6        |
| 1.6 Kontraktsbestemmelser  | 6        |
| 1.7 Egenerklæring om russisk involvering                                     | 6        |
| <b>2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>                         | <b>7</b> |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre  | 7        |
| 2.2 Forhandlinger  | 7        |
| 2.2.1 Invitasjon til forhandlinger   | 7        |
| 2.2.2 Muligheten for at det ikke blir gjennomført forhandlinger              | 7        |
| 2.2.3 Gjennomføring av forhandlingene og reduksjon av tilbud                 | 8        |
| 2.2.4 Forhandlinger i flere omganger   | 8        |
| 2.3 Konkurranses grunnlagets oppbygging                                      | 8        |
| 2.4 Kommunikasjon  | 9        |
| 2.5 Tilbudsåpning  | 9        |
| 2.6 rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget           | 9        |
| 2.7 Befaring og informasjonsmøte   | 9        |
| 2.8 Språk, valuta og mva   | 9        |
| 2.9 Avvik og forbehold   | 10       |
| 2.10 Offentleglova   | 10       |
| 2.11 Vedståelsesfrist  | 10       |
| 2.12 Tilbudskostnader  | 10       |
| 2.13 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget og lokale forhold | 10       |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>3.</b> | <b>Forespørsel om deltakelse</b>                    | <b>11</b> |
| 3.1       | Levering av forespørsel om deltakelse               | 11        |
| 3.2       | Utforming av forespørsel om deltakelse              | 11        |
| 3.3       | Kvalifikasjonskrav                                  | 12        |
| 3.3.1     | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 12        |
| 3.3.2     | Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet   | 12        |
| 3.3.3     | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner   | 13        |
| 3.4       | det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)        | 14        |
| 3.5       | Avvisningsgrunner                                   | 15        |
| 3.6       | Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter     | 15        |
| 3.7       | arbeidsfellesskap                                   | 15        |
| 3.8       | Skatteattest  | 16        |
| 3.9       | Utvelgelseskriterier                                | 16        |
| 3.10      | frist for begjæring om midlertidig forføyning       | 16        |
| <b>4.</b> | <b>Tilbudet</b>                                     | <b>17</b> |
| 4.1       | Levering av tilbudet                                | 17        |
| 4.2       | tilbudets utforming                                 | 17        |
| 4.3       | Alternative tilbud                                  | 18        |
| 4.4       | Deltilbud   | 18        |
| 4.5       | underleverandører                                   | 18        |
| 4.6       | Tildelingskriteriene                                | 18        |
| 4.7       | Evaluerings   | 20        |

# 1. INNBYDELSEN

## 1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

**Type anskaffelse:** Bygge og anleggskontrakt, utførelsesentreprise

### **Prosjektets art og omfang:**

Anskaffelsen gjelder anleggsarbeider i forbindelse med legging av vannledninger på land i strekning E6 til vannbehandlingsanlegg (VBA), for Gjøvik kommune.

Kontrakten omfatter også etablering av midlertidig rundkjøring i Skumsrudvegen, etablering av anleggsveier, graving på land, arbeider på dyrket mark som legging av VA-ledninger, opprasking av masser og separasjon av stein fra masser, boring under Skumsrudvegen, rørsput for VA trase i strekning Skumsrudvegen-VBA, mottak og legging av PE-rør og rørdeler, gjenfyllingsarbeider, justeringer mm. Det skal utføres hammerboring av 3 stk. DN813, 1 stk. DN457 varerør rør under Skumsrudvegen, og inntrekking av VA-ledninger til varerør under Skumsrudvegen. I tillegg omfatter denne entreprisen etablering av riggplass og anleggsvei innen et areal som per dagens dato benyttes for landbruk.

Øvrige arbeider, herunder sjøanlegget og selve vannbehandlingsanlegget, etableres gjennom flere separate entrepriser.

Oppdragsgiver ved rørleverandør leverer PE-ledninger til angitt område på riggplass. Riggplassen velges av byggherre i henholdt til utarbeidet tegninger. Leveringstidspunkt må tilpasses tilbyders fremdrift, i aktuell tidsperiode. En forpliktende leveranseplan vil bli utarbeidet i samråd med rørleverandøren og tilbyder.

Rør leveres og lagres i 18 eller 20 meters lengder. Utførende entreprenør på stedet skal stå for opparbeidelse av riggplasser og tilførselsveier i en stand som muliggjør leveranser av rør opp til aktuell leveringslengde. Mottakskontroll og lossing av rør fra bil utføres av utførende entreprenør i denne kontrakten.

Arbeidene er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 45 000 000 ekskl. mva. Verdien er et estimat og ikke bindende for oppdragsgiver.

## 1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN KONKURRANSE

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt:

| Aktivitet   | Tidspunkt   |
|---|---|
| Kunngjøring   | 18.05.2026 23:59  |
| Frist for å stille spørsmål til den delen av konkurransegrunnlaget som gjelder utvelgelse av tilbydere i konkurransen | 31.05.2026 23:59  |
| <b>Kvalifikasjon - Frist for forespørsel om deltakelse</b>  | <b>19.06.2026 23:59</b>   |
| Beslutning om utvelgelse av tilbydere   | 26.06.2026 23:59  |
| Frist for å begjære midlertidig forføyning  | 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt beslutning om utvelgelse av tilbydere |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget   | 14.08.2026 23:59  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Tilbudsfrist</b>                | <b>30.08.2026 23:59</b>                            |
| <b>Tilbudsfrist endelig tilbud</b> | <b>13.09.2026 23:59</b>                            |
| Evaluering                         | Ca.14.09.2026 – 27.09.2026                         |
| Tildeling                          | 28.09.2026   |
| Karensperiode                      | 10 dager fra meddelelse om tildeling               |
| <b>Kontraktsignering</b>           | <b>11 dager etter tildeling</b>                    |
| Vedståelsesfrist                   | 90 kalenderdager regnet fra endelig tilbudsfristen |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter forespørsel om deltakelse er veiledende. Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen etter dette tidspunktet. Eventuelle endringer vil bli gjort kjent.

### 1.3 KORT OM OPPDRAGSGIVER

#### Oppdragsgiver er: Gjøvik kommune

Sted: Gjøvik kommune  
v/ Utbygging  
Postboks 630  
2810 Gjøvik

Gjøvik kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

#### Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen,  
Gjøvik kommune  
Postboks 630  
2810 Gjøvik  
Navn: Lars Christian Berg  
E-post adr.: lars.christian.berg@gjovik.kommune.no  
Mobiltelefon: 95905501

#### Oppdragsgivers kontraktsmedhjelpere er:

Sted: Rådgivende ingeniørfirma  
COWI AS  
Navn: Lars Erik Smith

### 1.4 KORT OM PROSJEKTET

Gjøvik kommune har ansvar for å sikre en trygg og stabil leveranse av drikkevann til innbyggerne i kommunen. For å styrke forsyningssikkerheten er det besluttet å etablere en fullverdig reservevannløsning som kan forsyne både Biri og Gjøvik.

Etappe 1 av prosjektet omfatter etablering av en sjøledning fra Gjøvik til Redalen, bygging av en trykkkningsstasjon, samt etablering av et tilkoblingspunkt for videreføring av ledningen mot Biri. Sjøledningen ble senket i Mjøsa høsten 2020, og etter ferdigstillelse av pumpestasjonen ble anlegget satt i drift i 2021.

I etappe 2 skal ledningen videreføres fra Redalen til Biri, der det skal etableres både en råvannpumpestasjon og et nytt vannbehandlingsanlegg.

I etappe 3 skal ledninger videreføres fra E6 til VBA på land.

**Oppdragsgiver har planlagt følgende fremdrift:**

| Aktivitet  | Tidspunkt  |
|--|--|
| Oppstart av kontraktsarbeidene                                   | Vinteren 2026-2027                                     |
| Ferdigstillelse av anleggsveg fra Skumsrudvegen til boregrop E6. | 3 måneder etter oppstart av kontraktsarbeidene         |
| Ferdig etablert ledningsanlegg frem til VBA                      | 16 måneder etter oppstart av kontraktsarbeidene        |
| <b>Ferdigstillellesfrist</b>                                     | <b>23 måneder etter oppstart av kontraktsarbeidene</b> |

Det presiseres at tidspunkt for oppstart kun er foreløpig og kan endres blant annet som følge av at fremdriften må koordineres med andre entrepriser i prosjektet samt oppdragsgivers ferdigstillelse av detaljprosjektering.

## **1.5 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende forhold som kan føre til at konkurransen blir avlyst:

- **Finansieringsforbehold:** Av hensyn til oppdragsgivers budsjett forutsettes beslutninger og vedtak av Gjøvik kommunestyre om gjennomføring av Biri vannverk med ledningsanlegg. Det foreligger også et budsjett for denne kontrakten. Tilbud som overskrider dette budsjettet, kan bli avvist. Dersom samtlige tilbud overskrider dette budsjettet, kan konkurransen bli avlyst. Grunnet oppdragsgivers forhandlingsposisjon vil ikke dette budsjettet bli opplyst.
- Oppdragsgiveren tar også forbehold om at **nødvendige tillatelser fra myndigheter** er gitt. Det nevnes særlig at på tidspunktet for kunngjøring av konkurransen foreligger det ikke igangsettingstillatelse.

## **1.6 KONTRAKTSBESTEMMELSER**

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 med de endringer og suppleringer som er gjort i Kontraktsgrunnlaget Del II.

## **1.7 EGENERKLÆRING OM RUSSISK INVOLVERING**

I henhold til forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076) § 8n gjelder følgende:

Det er forbudt å tildele offentlige kontrakter til:

- a) russiske statsborgere, fysiske personer bosatt i Russland eller juridiske personer etablert i Russland,
- b) juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av fysiske eller juridiske personer nevnt i bokstav a,
- c) fysiske eller juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra fysiske eller juridiske personer nevnt i bokstav a eller b

Forbudet gjelder også dersom underleverandører, leverandører eller samarbeidspartnere fra listen over skal levere mer enn 10% av kontraktsverdien.

Leverandøren skal erklære at dette forbudet ikke er til hinder for tilbudet.

## **2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER**

### **2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 (FF). Dette er en bygg- og anleggskontrakt, og for denne anskaffelsen gjelder FF del I og II.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i 2 trinn, over EØS terskelverdi. Det første trinnet er kvalifikasjonsfasen, der alle leverandører kan sende forespørsel om deltakelse i konkurransen. Kun de leverandører som vurderes kvalifisert vil bli invitert til å gi tilbud. Det er også satt en øvre grense på antall leverandører som skal inviteres til å gi tilbud. Dersom det er flere kvalifiserte leverandører enn denne grensen, vil antallet bli redusert i henhold til angitte utvelgelseskriterier, se punkt 3.9 under, «Utvelgelseskriterier».

Det andre trinnet er tilbudsfasen. Kun leverandører som blir invitert til å gi tilbud er med i denne fasen. Disse vil særskilt bli informert om dette samtidig som de blir invitert til å inngi tilbud. I løpet av tilbudsfasen skal det gis et første tilbud, gjennomføres forhandlinger og inngis et revidert tilbud.

Det vil bli gjennomført én eller flere forhandlingsrunder, enten med de leverandørene som inngir tilbud, eventuelt etter en reduksjon av antall leverandører som inviteres til forhandlinger.

### **2.2 FORHANDLINGER**

#### **2.2.1 Invitasjon til forhandlinger**

Oppdragsgiver vil kontakte den enkelte leverandør som inngir tilbud, og med rimelig frist angi tidspunktet for forhandlinger. Leverandørene må derfor være forberedt på at forhandlinger vil bli gjennomført i tidsrommet angitt i fremdriftsplanen, og ha tilgjengelig de personer som skal delta. Dersom det angitte tidspunktet er umulig for leverandøren, vil oppdragsgiver søke å finne et annet tidspunkt, men dersom dette ikke lykkes er det leverandørens ansvar.

De nærmere detaljer om hvor og hvordan forhandlingene vil bli gjennomført vil bli avklart og kommunisert til leverandørene i god tid før forhandlingene skal gjennomføres.

#### **2.2.2 Muligheten for at det ikke blir gjennomført forhandlinger**

Det er oppdragsgivers intensjon å gjennomføre forhandlinger som beskrevet i dette kapittelet. Dersom de mottatte tilbudene fullt ut fremstår tilfredsstillende og oppdragsgiver vurderer det som mest hensiktsmessig å likevel ikke gjennomføre forhandlinger, forbeholder oppdragsgiver seg denne retten.

### 2.2.3 Gjennomføring av forhandlingene og reduksjon av tilbud

I forhandlingene er det adgang til å forhandle om alle sider av leverandørens tilbud, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

Leverandøren skal ikke fremsette nytt tilbud eller tilby forbedringer under forhandlingene. Leverandøren skal merke seg det som fremkommer under forhandlingene, og senere inngi et revidert tilbud. Nye tilbud eller forbedringer som fremsettes under forhandlingene vil ikke bli tillagt vekt, hvis de ikke også er inntatt i det reviderte tilbudet.

Under forhandlingene har leverandøren selv ansvaret og risikoen for hvilke deler av tilbudet som kan og bør forbedres. Oppdragsgiver har ingen plikt til å påpeke alle sider av leverandørens tilbud som kan forbedres.

### 2.2.4 Forhandlinger i flere omganger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om. Et første nedvalg kan gjøres allerede på grunnlag av de første tilbudene, og dermed før eventuelle forhandlinger gjennomføres. Eventuelle nedvalg vil bli gjort på bakgrunn av tildelingskriteriene oppgitt nedenfor. De leverandørene som ikke blir invitert til første forhandlingsrunde vil bli informert om dette, og er dermed ute av den videre konkurransen.

Det er i utgangspunktet kun planlagt én forhandlingsrunde, men det vil bli gjennomført så mange forhandlingsrunder som oppdragsgiver finner formålstjenlig.

Dersom det blir flere forhandlingsrunder, forbeholder oppdragsgiver seg retten til igjen å redusere antall leverandører som inviteres til neste forhandlingsrunde, på samme måte som nevnt i avsnittet over.

Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

## 2.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING

Konkurransegrunnlaget består av:

|  |  |
|--|--|
| <b>Del I<br/>Konkurranse-<br/>beskrivelsen</b> | Konkurransebeskrivelsen  |
|  | Bilag A Mal for kvalifikasjonssøknadsbrev                            |
|  | Bilag B Mal for tilbudsbrief   |
|  | Bilag C Mal for referanseprosjekter                                  |
|  | Bilag D Mal for gjennomføringsplan                                   |
|  | Bilag E Mal for CVer   |
|  | Bilag F Skjema for egenerklæring om russisk involvering              |
|  | Bilag G Mal for forpliktelseserklæring                               |
|  | Bilag H Skjema for egenerklæring om overholdelse av ILO-konvensjoner |
|  | Bilag I Taushetserklæring  |
| <b>Del II<br/>Kontraktsgrunnlaget</b>          | Avtaledokument   |
|  | A Generell del   |
|  | B Kontraktsbestemmelser  |
|  | C Tekniske krav  |
|  | D Krav til byggeprosessen  |
|  | E Frister og dagmulker   |



|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | F Vederlaget             |
|  | G Oppdragsgivers ytelser |

## 2.4 KOMMUNIKASJON

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet (nettportal) ARTIFIK. Her ligger alle konkurransens dokumenter, og i portalen skal tilbud leveres.

I denne portalen skal også all kommunikasjon med oppdragsgiver foregå.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til Artifik, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. Artifik er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører.

Alle spørsmål i tilbudsperioden skal rettes gjennom Artifik til oppdragsgivers kontaktperson. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom Artifik.

## 2.5 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

## 2.6 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer eller gi tilleggsinformasjon som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget..

Dersom tilbyder oppdager feil, uklarheter, mangler eller lignende i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

## 2.7 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det vil ikke bli avholdt befaring/informasjonsmøte. Tilbydere oppfordres til egenbefaring. Planlagt trase for ledningene går delvis over dyrket mark. Denne delen av traseen vil ikke være tilgjengelig for egenbefaring.

## 2.8 SPRÅK, VALUTA OG MVA

Prosjektets hovedspråk er norsk. Forespørsel om deltakelse og tilbud skal utformes på norsk. Det aksepteres likevel at teknisk dokumentasjon inngis på engelsk, svensk og dansk.

Både forhandlingsmøter og kontrakt gjennomføres på norsk.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK). Om ikke annet er uttrykkelig oppgitt, oppgis alle priser ekskl. mva.

## **2.9 AVVIK OG FORBEHOLD**

Det er ikke anledning til å inngi endelig tilbud som har vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

Dersom tilbyderen tar forbehold mot kontraktsvilkårene eller har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet, og listes tydelig i tilbuds brevet, med en presis henvisning til hvilke punkter i konkurransegrunnlaget det avvikes fra. Forbeholdene og avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for leveransen, prisen eller andre forhold. Oppdragsgiver kan overprøve dette og ved vurderingen av avviket/forbeholdet selv avgjøre den prismessige- og eventuelle andre konsekvenser det medfører.

Eventuelle forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbuds brevet, vil ikke kunne påberopes av tilbyder etter kontraktsinngåelse.

Det anbefales at leverandøren stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

## **2.10 OFFENTLEGLOVA**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova, jf. FF § 7-2.

Etter at leverandørene har fått melding om hvem oppdragsgiver vil tildele kontrakt har enhver rett til innsyn i tilbudene.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.11 VEDSTÅELSESRIST**

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager regnet fra endelig tilbudsfristen.

## **2.12 TILBUDSKOSTNADER**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere forespørsel om deltakelse og tilbudet bæres av tilbyder.

## **2.13 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET OG LOKALE FORHOLD**

Tilbyder må kontrollere at konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekster og vedlegg som er angitt.

Tilbyder skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at deler av konkurransegrunnlaget er unntatt offentlighet av sikkerhetshensyn. Dette gjelder flere dokumenter som redegjør for detaljer

ved nytt anlegg. Tilbydere som ønsker å inngi tilbud må oversende signert taushetserklæring (bilag I til konkurransegrunnlaget) via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbyder må tilegne seg kunnskap om alle forhold som kan være av betydning for det arbeide han skal utføre, eller som kan medføre ansvar, som kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv.

Planlagt trase for ledningene går delvis over dyrket mark. Denne delen av traseen vil **ikke** være tilgjengelig for befarig.

### 3. FORESPØRSEL OM DELTAKELSE

#### 3.1 LEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE

Oppdragsgiver benytter elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (ARTIFIK), og innlevering av forespørsel om deltakelse må skje i dette systemet:

For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn forespørsel elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

#### 3.2 UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE

| Nr. | Dokument   | Beskrivelse av innhold  | Henvisning                       |
|-----|--|---|----------------------------------|
| 1   | Forespørsel om deltakelse                          | Forespørselen skal være skriftlig og inneholde: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dato</li><li>▪ Foretakets navn og postadresse</li><li>▪ Signatur av person med fullmakt til å binde leverandøren</li><li>▪ Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse</li></ul> | Se mal i bilag A                 |
| 2   | ESPD-skjema  | Utfylt elektronisk ESPD-skjema  | Besvares i ARTIFIK               |
| 3   | Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav | Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling  | Konkurransegrunnlag, punkt 3.3.1 |
|     |  | Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle soliditet  | Konkurransegrunnlag, punkt 3.3.2 |
|     |  | Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner  | Konkurransegrunnlag, punkt 3.3.3 |
|     |  | Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak: forpliktelseserklæring, ESPD-dokumentasjon og dokumentasjon på  | Konkurransegrunnlaget punkt 3.6  |

| Nr. | Dokument            | Beskrivelse av innhold  | Henvisning |
|-----|---------------------|---|------------|
|     |                     | oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav fra disse foretakene  |            |
| 4   | Sladdet forespørsel | Det skal leveres en sladdet forespørsel til bruk ved innsynsforespørsler. Sladding skal begrunnes med unntak fra offentlighet |            |

### 3.3 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskravene som er angitt i tabellen nedenfor.

#### 3.3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| <b>Lovlig foretak</b><br><br>Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"> <li>Norske foretak: Firmaattest</li> <li>Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul> |

#### 3.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| <b>Økonomi</b><br><br>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Årsregnskap for 2024 og 2025, revisorgodkjent.</li> <li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</li> </ul> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta egne kredittvurderinger i uavhengig selskap.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Dersom leverandøren er i tvil anbefales det at man kontakter oppdragsgiver, og stiller spørsmål ved hva slags dokumentasjon dette kan være.</p> |

### 3.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| <p><b>Erfaring</b></p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring.</p> <p>Ved vurderingen av «tilstrekkelig relevant erfaring» vil det særlig legges vekt på om leverandøren (eller støttevirksomhet) har utført arbeider med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legging av to eller flere parallelle PE-rør med dimensjon Ø500mm eller større i samme grøft</li> <li>• Speilsveising av PE-rør med dimensjon Ø500mm eller større</li> <li>• Erfaring med relevant grunnarbeid i landbruksareal.</li> </ul> | <p>Det skal redegjøres for relevante referanseprosjekter gjennomført de siste 10 år. Det kan totalt vises til maksimalt fire (4) referanseprosjekter.</p> <p>Følgende opplysninger må gis om hvert av prosjektene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppgave- og prosjektbeskrivelse, herunder en beskrivelse av rørene som ble lagt (rørdimensjon, rørtype og grøftelengde)</li> <li>• Oppdragsgiver og kontaktperson, inkludert kontaktinformasjon</li> <li>• Varigheten av kontrakten som leverandøren har utført</li> <li>• Verdien av kontrakten som leverandøren har utført</li> </ul> <p>Redegjørelsen skal gis i skjema for referanseprosjekter, Bilag C.</p> <p>Det påligger leverandøren gjennom sin beskrivelse av referanseprosjekter å få frem relevansen for oppdraget.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen arbeidsgiver/virksomhet.</p> <p>Merk at de samme referanseprosjektene blir brukt til eventuelt å velge bort overtallig, kvalifiserte leverandører, jf. punkt 3.9 under.</p> |
| <p><b>Kvalitetssikringssystem</b></p> <p>Leverandøren skal ha et egnet og implementert kvalitetssikringssystem.</p> <p>Kravet må oppfylles av leverandøren selv.</p>  | <p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maksimalt tre A4-sider med følgende formatering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marg: 2,5 cm</li> <li>- Font: Arial (Brødtekst) skriftstørrelse 11</li> <li>- Linjeavstand 1,5.</li> </ul> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>   |
| <p><b>Miljøledelsessystem</b></p> <p>Leverandøren skal ha et egnet og implementert miljøledelsessystem.</p>   | <p>Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maksimalt tre A4-sider med følgende formatering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marg: 2,5 cm</li> </ul>   |

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Kravet må oppfylles av leverandøren selv.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Font: Arial (Brødtekst) skriftstørrelse 11</li> <li>- Linjeavstand 1,5.</li> </ul> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>  |
| <b>Gjennomføringsevne</b><br><br>Det kreves teknisk og faglig kompetanse og relevant erfaring hos følgende nøkkelpersoner som skal disponeres for oppdraget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder</li> <li>• Anleggsleder</li> </ul> | <p>Det skal leveres CV-er for de to nøkkelpersonene (prosjektleder og anleggsleder), som bør inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utdanning,</li> <li>• yrkeserfaring,</li> <li>• relevante kurs</li> <li>• en beskrivelse av de inntil <b>tre</b> mest relevante referanseprosjektene for hvert nøkkelpersonell.</li> </ul> <p>Det pålegges leverandøren, gjennom utfylling av mal for CV-ene å få frem relevant kompetanse og erfaring.</p> <p>Det er kun nøkkelpersonells dokumenterte kompetanse og erfaring som skal inngå i vurderingen. Leverandørens generelle referanser vil ikke vurderes her.</p> <p>Bilag E, Mal for CV skal benyttes.</p> <p>Merk at de samme CV-ene blir brukt til eventuelt å velge bort overtallig, kvalifiserte leverandører, jf. punkt 3.9 under.</p> |

### 3.4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

ESPD-skjemaet er integrert i konkurransen i ARTIFIK. Leverandøren må fylle ut det elektroniske skjemaet når man er innlogget i portalen. I tillegg til å besvare kvalifikasjonskravene, skal det også fylles inn annen informasjon og gis de bekreftelser som fremkommer av skjemaet.

I ESPD-skjemaet kan det være bedt om at man i tilknytning til noen av kvalifikasjonskravene skal gi opplysninger, og da skal dette fylles ut/skrives inn i ESPD-skjemaet.

Oppdragsgiver foretrekker at leverandørene oppfyller dokumentasjonskravene som fremgår av konkurransegrunnlaget del I kap. 3 ved inngivelse av forespørsel om deltakelse. Det er imidlertid tilstrekkelig at ESPD-skjema foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

For informasjon om-, og veiledning til utfylling av ESPD-skjemaet se:

<https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklaeringsskjema-espd>

### 3.5 AVVISNINGSGRUNNER

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren gi opplysninger om en rekke avvisningsgrunner som følger av EU-retten.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FF § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- **Rettskraftig dømt.** FF § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **Alvorlige feil.** FF § 20-2 (3) bokstav i). Avvisningsgrunnen i ESPD- skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Leverandøren oppfordres for øvrig på generelt grunnlag til å sette seg inn i avvisningsgrunnene, som fremgår av FF kapittel 20.

### 3.6 ADGANGEN TIL Å STØTTE SEG PÅ ANDRE VIRKSOMHETER

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner listet opp ovenfor.

Følgende dokumentasjon skal i så fall leveres:

- Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene (se eksempel på forpliktelseserklæring i bilag G)
- I tillegg skal det leveres dokumentasjon for at disse virksomhetene oppfyller det relevante kvalifikasjonskravet. Dette gjelder ikke kvalifikasjonskravene til kvalitetssikringssystem og miljøstyringssystem som må oppfylles av tilbyder.
- Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravet om økonomisk og finansiell kapasitet, stilles det krav om at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.
- For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte ESPD-skjema. Dette kommer i tillegg til forpliktelseserklæring fra virksomheten.

### 3.7 ARBEIDSFELLESKAP

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger 5. mars 2001 nr. 12 (konkurranseloven).

Følgende dokumentasjon skal i så fall leveres av fellesskapet:

- Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema. Det skal i ESPD-skjemaet opplyses om hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha.
- Det skal vedlegges en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i arbeidsfellesskapet.
- Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere arbeidsfellesskapet i konkurransen.

Fellesskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet. Om nødvendig kan fellesskapet også støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. I så fall gjelder reglene i punkt 3.6.

### **3.8 SKATTEATTEST**

Den valgte leverandøren skal før kontraktsinngåelse også sende inn skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Dette skal gjøres uoppfordret og av eget tiltak, selv om oppdragsgiver forsømmer å kreve det. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse.

### **3.9 UTVELGELSESKRITERIER**

Det settes en grense på minimum 3, og maksimum 5 leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud. Dersom det er mer enn dette antall leverandører som vurderes å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil antallet bli redusert på bakgrunn av utvelgelseskriterier, jf. FF § 12-7 (2). Oppdragsgiver kan velge ut færre leverandører enn oppgitt her, dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, jf. FF § 12-7 (3).

Utvelgelsen blant kvalifiserte tilbydere vil basere seg på en vurdering av hvilke tilbydere som best tilfredsstiller kvalifikasjonskravene til erfaring og gjennomføringsevne, jf. punkt 3.3.3.

Det vil i den anledning kun bli sett hen til den samme dokumentasjonen som ble inngitt til å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Det anbefales derfor at leverandørene gir en god og informativ oppgave- og prosjektbeskrivelse for hvert referanseprosjekt.

### **3.10 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING**

Tilbydere som blir avvist eller som ikke velges ut til å inngi tilbud, vil motta skriftlig meddelelse om valget med en kort begrunnelse, jf. FF § 12-7 (4).

I medhold av FF § 16-5 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke



velge ut en leverandør til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse som nevnt.

## 4. TILBUDET

### 4.1 LEVERING AV TILBUDET

Oppdragsgiver benytter elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (ARTIFIK), og innlevering av tilbud må skje i dette systemet:

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

### 4.2 TILBUDETS UTFORMING

| Nr. | Dokument                          | Beskrivelse av innhold   | Henvisning                     |
|-----|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 1   | Tilbudsbrev                       | Tilbudet skal være skriftlig og inneholde: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dato</li><li>▪ Foretakets navn og postadresse</li><li>▪ Signatur av person med fullmakt til å binde leverandøren</li><li>▪ Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse</li><li>▪ Eventuelle avvik fra krav og eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prising av dette.</li></ul> | Se mal i bilag B               |
| 2   | Egenerklæringer                   | Utfylt egenerklæring om etterlevelse av ILO konvensjoner og de ansattes arbeidsavtaler skal fylles ut og undertegnes.  | Se mal i bilag H               |
|     |                                   | Utfylt egenerklæringsskjema om russisk involvering.  | Se mal i bilag F               |
|     |                                   | Utfylt taushetserklæring   | Bilag I                        |
| 3   | Dokumentasjon tildelingskriterier | Utfylte priser i mengdefortegnelsen i både PDF- og .xml-format.  | Konkurransegrunnlag, punkt 4.6 |
|     |                                   | Leverandørens tilbudte transportplan og liste over maskintyper   | Konkurransegrunnlag, punkt 4.6 |
|     |                                   | Leverandørens tilbudte gjennomføringsplan  | Konkurransegrunnlag, punkt 4.6 |
| 4   | Sladdet tilbud                    | Det skal leveres et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler. Sladding skal begrunnes med unntak fra offentlighet   |                                |

#### 4.3 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

#### 4.4 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget, men har kommet til at det ikke er hensiktsmessig for denne anskaffelsen.

#### 4.5 UNDERLEVERANDØRER

Tilbyder skal i tilbudet angi hvor stor del av kontrakten tilbyder har til hensikt å benytte underleverandører. Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg, jf. FF § 7-8.

#### 4.6 TILDELINGSKRITERIENE

Kontrakt vil bli tildelt det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

| Tildelingskriterier:  | Dokumentasjonskrav:  | Vekt: |
|---|--|-------|
| <b>Pris</b>   | Tilbyder skal levere: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt C.2 Teknisk mengdebeskrivelse</li><li>• Kapittelsummering av disse postene i Tilbudsbrevet (se mal for tilbudsbrev - bilag B)</li></ul>   | 60 %  |
| <b>Klima og miljø</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørens klima- og miljøhensyn knyttet til massehåndtering i prosjektet.</li><li>• Leverandørens klima- og miljøhensyn knyttet til utslippsreduert byggeplass og anleggsområde</li></ul> | <b>Massehåndtering:</b> <p>Tilbyder skal levere en forpliktende transportplan som viser en oversikt over mengder masser som ombrukes, tilføres og transporteres ut, med angivelse av sted og avstand for levering av overskuddsmasser og henting av gjenvunne eller nye byggematerialer.</p> <p>Tilbyder skal i transportplanen innta forpliktende liste over alle kjøretøy som skal benyttes til transport. For hvert kjøretøy skal det oppgis riktig eurokode/euroklasse/miljøklasse, produsentnavn samt modell-/typebetegnelse, vekt, energibærer, timer i kontrakt og gjennomsnittlig energibruk per time, budsjett for antall timer og totalt energibruk i kWh.</p> <b>Utslippsreduert byggeplass og anleggsområde:</b> | 30%   |

|  |  |      |
|--|--|------|
|  | <p>Tilbyder skal fylle ut forpliktende liste over alle maskintyper (over 5 tonn) som skal benyttes innenfor anleggsområdet. For hver maskintype skal det oppgis riktig steg-klasse/EU utslippsklasse, maskintype (f.eks. beltegraver, hjullaster mv.), produsentnavn samt modell-/typebetegnelse, vekt, energibærer, planlagte brukstimer i kontrakt og gjennomsnittlig energibruk per time, budsjett for antall timer og totalt energibruk i kWh.</p>   |      |
| <p><b>Gjennomføringsplan</b></p> <p>Leverandørens forståelse for oppdragets gjennomføring.</p> | <p>Leverandøren dokumenterer hvordan gjennomføringen er tilbudt utført i en egen gjennomføringsplan. Planen bør særlig beskrive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En forpliktende fremdriftsplan som viser at arbeidene er gjennomførbare i aktuell anleggstid, med faser, milepæler, avhengigheter, kritisk linje og varigheter av arbeidsoperasjonene.</li> </ul> <p>Fremdriftsplanen skal ta utgangspunkt i startdato, delfrister og ferdigstillelse fastsatt i konkurransebeskrivelsen punkt 1.4. Planen skal videre hensynta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kritiske grensesnitt mot øvrige entrepriser, jf. punkt 1.4</li> <li>○ Vernehensyn og restriksjoner, jf. dokument 10-RAP-RIM-131 Miljøoppfølgingsplan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke utfordringer som er forventet og hvordan disse er tenkt løst.</li> <li>• Beskrivelse av planlagt ressurspådrag, logistikk og rigg, herunder en beskrivelse av antall maskiner per aktivitet, type maskiner, beskrivelse av riggområde og transportlogistikk.</li> <li>• HMS risikoforståelse med identifikasjon av de mest sentrale risikoer og foreslåtte tiltak for å ivareta disse.</li> <li>• Beskrivelse av sveising av PE-rør og håndtering av PE-rør, herunder hvordan tilbyder sikrer minst mulig bruk av elektromuffer. Beskrivelsen skal redegjøre for hvordan sveiseoperasjoner organiseres i felt, plan for håndtering av lange rørstrekk (630 mm) samt løft og legging av rør.</li> <li>• Beskrivelse av matjordhåndtering og hvordan tilbyder sikrer minst mulig forringelse av dyrket mark.</li> </ul> | 10 % |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Listen er ikke uttømmende, og det kan også omtales andre, relevante temaer.</p> <p>Dette skal besvares gjennom utfyllelse av mal for gjennomføringsplan, bilag D, supplert med eventuelle vedlegg.</p> |  |
|--|---|--|

## 4.7 EVALUERING

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet i henhold til tildelingskriteriene i punkt 4.6, med de vekter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

Pris evalueres ved hjelp av en relativ prisformel, hvor laveste tilbudte pris gis høyest poeng:  
 $\text{Prispoeng} = 10 \times (\text{laveste tilbudte pris} \div \text{tilbudets pris})$

Kvalitet og miljø vurderes på grunnlag av angitte kriterier basert på en skala fra 0-10 poeng. Beste tilbyder oppnår 10 poeng. De øvrige tilbydere gis poeng i forhold til beste tilbud.

Poeng for hvert tildelingskriterium vektet i samsvar med angitt vekt. Total poengsum beregnes som summen av de vektete poengene. Rangeringen av tilbudene fastsettes på grunnlag av total poengsum. Tilbudet med høyest total poengsum tildeles kontrakt.